



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ  
ПАЛАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ»  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА»  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ул. Федоровский Ручей, 2/13,  
Великий Новгород, 173000  
тел. (8162) 69-30-18, факс (8162) 69-30-06  
[filial@53.kadastr.ru](mailto:filial@53.kadastr.ru)

ОКПО 57040686 ОГРН 1027700485757  
ИНН 7705401340 /КПП 532143001

от 23.11.2017 № 4242

На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Администрации городских и сельских  
поселений Новгородской области

Администрация Великого Новгорода

Копия: Департамент архитектуры  
и градостроительной политики  
Новгородской области

Департамент имущественных отношений  
и государственных закупок  
Новгородской области

Ассоциация  
«Совет муниципальных образований»

О предоставлении информации

Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новгородской области (далее - филиал) при анализе поступающих от органов государственной власти, органов местного самоуправления запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости, выявляются факты несоответствия запросов требованиям действующего законодательства.

В связи с изложенным филиал сообщает, что в соответствии с частью 5 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации), порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (включая формы запросов о предоставлении сведений, порядок и способы направления запросов о предоставлении сведений, формы предоставления сведений, их состав и порядок заполнения таких запросов), и порядок уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, устанавливаются органом нормативно-правового регулирования.

Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержден Приказом Минэкономразвития РФ от 23.12.2015 №968 "Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (далее - Порядок).

В соответствии с пунктом 32 Порядка, запрос составляется по форме согласно приложениям 1-4 к настоящему Порядку.

Согласно п. 30 Порядка, запрос представляется в орган регистрации прав по выбору заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении;
- в виде бумажного документа путем его отправки по почте;
- в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет и Едином портале;
- в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов.

В соответствии с пунктом 42 Порядка запрос, представляемый на бумажном носителе, в том числе посредством почтового отправления, федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом, органом государственной власти субъекта, органом местного самоуправления о предоставлении сведений, заверяется подписью руководителя или заместителя руководителя соответствующего органа и оттиском печати этого органа.

В соответствии с ч.1 ст.63 Закона о регистрации сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются бесплатно по запросам о предоставлении сведений, в том числе органам исполнительной власти, органам местного самоуправления в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

Если заявителем является орган исполнительной власти, орган местного самоуправления который в соответствии с ч. 1 ст. 63 Закона о регистрации обладает правом на безвозмездное предоставление сведений, соответствующие данные без их подтверждения прилагаемыми в этих целях к запросу документами вносятся в запрос в соответствии с п. 43 Порядка. Так для оказания государственных или муниципальных услуг, в запросе дополнительно указываются основания истребования таких сведений, предусмотренные ч.ч. 13-16 ст. 62 Закона о регистрации:

- Основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса;
- Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг;
- Положение соответствующего нормативного правового акта;
- Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос (п. 8 приложение №1, п. 9 приложения 2-4 Порядка).

Отсутствие вышеуказанной информации является основанием для его нерассмотрения органом регистрации прав в соответствии с п. 52 Порядка.

Кроме того Порядок (п. 30) представляет органам исполнительной власти, органам местного самоуправления возможность не обращаться в орган регистрации прав лично, а предоставлять запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключенных к ней региональных

систем межведомственного электронного взаимодействия, что в том числе минимизирует временные затраты на получение сведений, содержащихся в ЕГРН, и повышает доступность данной государственной услуги для иных заявителей, вынужденных обращаться за ее получением в орган регистрации прав.

В настоящее время реализована возможность эффективного использования СМЭВ.

Вместе с тем на официальном сайте Росреестра ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) реализована возможность оформления электронного запроса на предоставление сведений из ЕГРН путем заполнения формы соответствующего запроса.

Данный сервис размещен на официальном сайта Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) → раздел «Электронные услуги и сервисы» → раздел «Получение сведений из ЕГРН».

Для этого необходимо:

- пошагово заполнить форму в разделе «Получение сведений из ЕГРН» на портале Росреестра, где посредством заполнения предлагаемых окон формируется запрос, который затем подписывается электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП);

- документы, подтверждающие полномочия на безвозмездное получение сведений, должны быть приложены в паре с файлами электронно-цифровой подписи (файл ЭЦП должен иметь расширение sig, образы документов должны быть приложены в форматах tiff, jpg, gif и pdf).

Преимущество данного способа направления запроса в орган регистрации прав заключается в следующем:

- не требуется личного присутствия заявителя на оформление и доставку запросов;

- исполнение электронных запросов осуществляется в более короткие сроки;

- возможность получения ответа на запрос по выбору заявителя, как в электронном виде, так и в бумажном виде (лично или посредством почтового отправления).

Кроме того, на сайте Росреестра обеспечена возможность получения в «личном кабинете» ведомства «ключа доступа» для получения сведений путем доступа к федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

Для того чтобы выполнить вход в личный кабинет Росреестра, отдельная регистрация на сайте не требуется, авторизация осуществляется через Портал государственных услуг Российской Федерации ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

Чтобы воспользоваться сервисом «Личный кабинет» на портале Росреестра необходимо нажать кнопку «Личный кабинет» на главной странице, система сразу автоматически направляет пользователя на страницу доступа к сервисам электронного правительства РФ.

Если пользователь не зарегистрирован на Портале государственных услуг Российской Федерации, можно пройти упрощенную процедуру регистрации по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/registration>, предоставив данные: фамилию, имя, номер телефона, а также адрес электронной почты.

Дополнительно сообщаем, что Запрос, представленный с нарушениями Порядка, в том числе не соответствующий по форме или содержанию требованиям Порядка, в соответствии с пунктом 52 Порядка считается неполученным и не рассматривается органом регистрации прав.

Директор



Е. В. Милягина