



Российская Федерация
Новгородская область
Правление Ассоциации
«Совет муниципальных образований Новгородской области»

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2009 № 12
Великий Новгород

**Об утверждении Положения о
Почетной грамоте Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Новгородской области»**

Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований
Новгородской области»

РЕШИЛО:

утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области».

Президент Ассоциации

С.А.Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Ассоциации «Совет муниципальных образований
Новгородской области»

1. Почетная грамота Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества, муниципальной экономики, систем муниципального управления, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров, а также за безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления, органах государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления; работники органов местного самоуправления, органов государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления за безупречную работу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами. Юбилейными датами являются для организаций - 10 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут выступать Президент Ассоциации, заместитель Президента Ассоциации, члены Правления Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Новгородской области, представители Новгородской областной Думы и Администрации Новгородской области в Ассоциации.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в исполнительный аппарат Ассоциации на имя Президента Ассоциации представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой от субъектов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, - при представлении к награждению граждан и организаций;

характеристика, содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, личном вкладе и заслугах лица, представляемого к

награждению, в сферах деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, - при представлении к награждению граждан;

сведения о производственных и иных достижениях организации в сферах деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, - при представлении к награждению организаций.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

Документы на награждение должны быть представлены Президенту Ассоциации не менее чем за 14 календарных дней до дня заседания Правления Ассоциации.

5. Учитывая особый статус Почетной грамоты, в течение календарного года ею могут быть награждены:

по ходатайству Президента Ассоциации, заместителя Президента Ассоциации, членов Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации не более 10 граждан и организаций;

по ходатайству территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области, представителей Новгородской областной Думы и Администрации Новгородской области в Ассоциации не более 5 граждан и организаций.

В особых случаях решение о награждении Почетной грамотой может быть принято Правлением Ассоциации и после исчерпания вышеуказанных квот на соответствующий календарный год.

6. Исполнительный аппарат Ассоциации осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Правления Ассоциации о награждении Почетной грамотой.

7. Правление Ассоциации на своем заседании рассматривает представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимает соответствующее решение.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. От имени Ассоциации Почетную грамоту могут вручать Президент Ассоциации, заместитель Президента Ассоциации и Исполнительный директор Ассоциации, а также, по поручению Правления Ассоциации – члены Правления Ассоциации.

9. Награжденные Почетной грамотой могут быть повторно представлены к награждению не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более двух раз.

10. Оформление бланков Почетной грамоты, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет исполнительный аппарат Ассоциации.
